

REGULAMIN/umowa ZAJĘĆ W PRACOWNI SZTUKI DZIECKA 2021/2022

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin dotyczy autorskich warsztatów plastycznych, organizowanych i prowadzonych przez Pracownię Sztuki Dziecka na rzecz Uczestnika.
2. Przez Pracownię rozumie się Pracownię Sztuki Dziecka ul. Okrężna 5A, reprezentowaną przez Pracownia Sztuki Katarzyna Derkacz-Gajewska, Plac Rembowski 9/5, Regon 142440602
3. Uczestnikiem jest osoba biorąca udział w zajęciach plastycznych.

§ 2

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin Pracowni Sztuki Dziecka reguluje stosunki powstałe w związku z warsztatami, pomiędzy Pracownią, a Uczestnikiem i jest integralną częścią umowy.
2. Za Uczestnika niepełnoletniego występuje i podejmuje decyzje opiekun.
3. Zapisanie na warsztaty jest jednoznaczne z przyjęciem warunków regulaminu.

§ 3

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Pracownia zapewnia wykwalifikowaną kadrę nauczycieli. Są to osoby, które ukończyły studia na Akademii Sztuk Pięknych i mają za sobą wieloletnią praktykę pedagogiczną.
2. Pracownia zapewnia autorski plan warsztatów dopasowany do tematyki zajęć oraz indywidualnych predyspozycji uczestników.
3. Pracownia zapewnia materiały plastyczne, materiały edukacyjne, przygotowaną salę zgodnie z tematem zajęć oraz opiekę prowadzących.
4. Pracownia zobowiązuje się do należytego przechowywania prac uczestników oraz wydania katalogu z pracami dzieci i organizacji wystawy dokumentującej całoroczny dorobek twórczy dzieci (czerwiec), jeśli sytuacja związana z pandemią na to pozwoli.
5. Organizator informuje o bieżących wydarzeniach na stronie www.pracowniasztukidziecka.pl i fb Pracownia sztuki Dziecka

§ 4

PRACE PLASTYCZNE

1. Prace plastyczne stworzone na zajęciach stają się własnością Uczestnika z chwilą ich ukończenia.
2. Uczestnik udziela zgody na przechowanie swoich prac, przez okres nie dłuższy niż rok, do czasu zakończenia wystawy końcowo-rocznej, oraz na ich ekspozycję. Wyjątek stanowią matryce graficzne, które pozostają w Pracowni do całkowitego zakończenia edukacji dziecka w Pracowni.
3. Pracownia zastrzega sobie prawo do wysyłania prac dzieci na wybrane przez siebie konkursy jak również dysponowanie nimi przy promocji Uczestnika i Pracowni (np. Strona www, fb, instagram, katalog itp.)
4. Prace wykorzystywane do promocji Pracowni nie będą służyły celom zarobkowym.
5. W razie wcześniejszej rezygnacji z zajęć albo braku wyrażenia zgody na ekspozycję prac, Uczestnik jest zobowiązany do odebrania prac z Pracowni. W innym przypadku prace ulegną zniszczeniu.
6. Od czerwca do września odbywa się coroczna wystawa prac dzieci w Galerii Działań.
6. Prace nie wiszące na wystawie można odebrać najwcześniej we wrześniu, z początkiem zajęć w Pracowni.
7. Po zakończeniu wystawy końcowo-rocznej (koniec września) Uczestnik zobowiązany jest do odebrania swoich prac z Pracowni (najpóźniej do końca października).

§ 5

WGLĄD W PRACE

1. Uczestnik lub Opiekun Uczestnika mają pełny dostęp do wglądu w zbiór prac Uczestnika na zajęciach, każdorazowo po zakończeniu zajęć wraz z krótkim omówieniem przez prowadzącego postępów Uczestnika

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminu oraz stosowania się do poleceń prowadzącego.
2. W celu zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub Opiekun uczestnika wypełnia kwestionariusz osobowy, zawierający dane niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia zajęć przez Organizatora, jak również zapoznaje się z regulaminem.
4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, podanych w kwestionariuszu Organizatorowi, dla celów prowadzenia warsztatów - dane dziecka najczęściej potrzebne są przy wypisywaniu kwestionariuszy konkursowych.
5. Uczestnicy zajęć nie korzystają z telefonów komórkowych. Pozostawiają je w kurtce lub plecaku.

§ 7

PRZYGOTOWANIE DO ZAJĘĆ

1. Uczestnik ma zapewnione w ramach zajęć wszelkie materiały plastyczne.
2. Zajęcia rozpoczynają się i kończą punktualnie ze względu na dyżenfekowanie sali lampą specjalistyczną UVC .
3. Około 5 min przed końcem zajęć dzieci proszone są o sprzątnięcie swojego stanowiska pracy.
4. Rodzice i opiekunowie odbierają dzieci punktualnie o wyznaczonej godzinie zakończenia zajęć.

§ 8
BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik zobowiązany jest przed wejściem do Pracowni zdezynfekować ręce.
2. Uczestnik zobowiązany jest na zajęciach do posiadania maseczki, nawet jeśli jest szczepiony.
3. Prowadzący będzie również posiadał maseczkę na twarz.
4. Prowadzący może skontrolować temp. ciała Uczestnika, a w przypadku podwyższonej temp., gorączki, kaszlu niezwłocznie powiadomi rodzica, prosząc o natychmiastowy odbiór dziecka.
*Ze względu na Covid i nasze wzajemne bezpieczeństwo oraz komfort psychiczny, prosimy nie puszczać na zajęcia dzieci kaszlących i kichających. Wyznaczone są dwa spotkania, na których można odpracować zajęcia.
5. Pracownia pomiędzy grupami będzie wietrzona i dezynfekowana lampą UVC. Dezynfekowane będą stoły i narzędzia pracy.
6. Istnieje możliwość samodzielnego opuszczenia miejsca zajęć przez Uczestnika niepełnoletniego jedynie za pisemną zgodą opiekuna (wyrażenie zgody bądź nie w kwestioariuszu osobowym).
7. Opiekunowie uprzejmie proszeni są również o udzielenie istotnych informacji o stanie zdrowia Uczestnika (np. alergie).
8. Uczestnik niepełnoletni nie może opuszczać terenu Pracowni w trakcie trwania zajęć, chyba, że zajęcia prowadzone są w plenerze pod opieką prowadzącego. W takim wypadku uczestnik nie może oddalać się od prowadzącego i zobowiązany jest po zakończeniu zajęć udać się z prowadzącym do Pracowni.
9. W Pracowni posługujemy się różnymi narzędziami plastycznymi np. sucha igła, dłuto. Praca z nimi wymaga dyscypliny, skupienia i ostrożności Uczestnika.
10. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone Organizatorowi, które nastąpiły w wyniku niewłaściwego zachowania uczestnika. Za Uczestnika niepełnoletniego odpowiada opiekun.

§ 9
FORMY UCZESTNICTWA

1. Pracownia nie zobowiązuje się do odpracowywania zajęć, w których dziecko nie uczestniczyło z przyczyn nie leżących po stronie Pracowni.
2. Zajęcia prowadzone są w systemie całorocznym, stałym. Kalendarz i plan zajęć w załączniku.
3. Uczestnik, który nie brał udziału w zajęciach przez min. 7 miesięcy nie będzie uwzględniony w wystawie ani katalogu.
4. Rezygnacja z zajęć Uczestnika może nastąpić w każdym momencie, natomiast Pracownia nie zwraca nadpłaconej kwoty miesięcznej (np. wpłata na początku miesiąca a rezygnacja po drugich zajęciach - brak zwrotu). Pracownia prosi o przekazanie informacji dotyczącej rezygnacji z min. dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Pracownia nie prowadzi zajęć próbnych i nie wyraża zgody na przeprowadzanie na zajęciach „znajomych”.
6. **Pracownia bieżące i ważne informacje dla Rodziców umieszcza na stronie www.pracowniasztukidziecka.pl i fb [pracowniasztukidziecka](https://www.facebook.com/pracowniasztukidziecka).**
7. **W przypadku zamknięcia Pracowni z powodu lockdownu /COVID/ automatycznie przechodzimy na tryb on-Line. Lekcje on -line odbywają się na platformie SKYPE. Nie włączenie się dziecka do tej formy pracy nie zwalnia z wnoszenia miesięcznych opłat za zajęcia.**

§ 12
PŁATNOŚĆ

1. Opłata za zajęcia jest stała każdego miesiąca bez względu na ilość zajęć w danym miesiącu. Wynika to z rozłożenia rocznej kwoty na 10 miesięcy. W kwocie jest również zawarta opłata za wydanie katalogu, organizacja wystawy oraz wszystkich potrzebnych materiałów do realizacji programu rocznego.
2. Płatność powinna być dokonana przelewem (najpóźniej **do 5 każdego miesiąca**).

**Przelewu dokonuje się na numer konta Pracowni:
PRACOWNIA SZTUKI KATARZYNA DERKACZ-GAJEWSKA
ul. Pl. Rembowskiego 9/5
02-915 Warszawa
dopisek – imię i nazwisko dziecka, piasne dużą literą**

**Bank Millennium, nr konta:
33 1160 2202 0000 0003 8854 7387**

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu powiadomienia Uczestników.

Informujemy, że w przypadku zmiany obostrzeń dotyczących epidemii lub sytuacji od nas niezależnej, zajęcia stacjonarne przeniesiemy online (na platformę skype). Mamy jednak nadzieję, że drzwi pracowni będą już zawsze otwarte.)

Klauzula informacyjna

Administratorem Państwa danych osobowych jest Pracownia Sztuki Dziecka (reprezentowana przez Pracownia sztuki Katarzyna Derkacz-Gajewska ul. Pl. Rembowskiego 9/5.) z siedzibą przy ul. Okrężna 5a w Warszawie.

Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych - jest nim Katarzyna Derkacz Gajewska.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizowaniem przez administratora zadań związanych z wysyłaniem prac dzieci na konkursy plastyczne.

Nie będą one udostępniane i przekazywane innym podmiotom.

Dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, następnie zostaną przeniesione do archiwum Pracowni i po 5 latach trwale usunięte.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
2. Prawo do sprostowania swoich danych
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych
5. prawo do wniesienia skargi Prezesa UODO

Kontakt:
Katarzyna Derkacz Gajewska - 501 705 259

.....
Katarzyna Derkacz- Gajewska



KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

Imię dziecka

Nazwisko dziecka

data urodzin

adres zamieszkania

.....

tel.mama

imię.....

tel. tata.....

imię.....

mail kontaktowy

Czy dziecko było zaszczepione przeciwko Covid? TAK / NIE

1. Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody* na samodzielny powrót dziecka z zajęć w Pracowni , ul. Okrężna 5a do domu

*niepotrzebne skreślić

data i podpis rodzica

2. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na publikowanie prac dziecka wykonanych na zajęciach w Pracowni, na stronach fb, www Pracowni Sztuki Dziecka

data i podpis rodzica

3. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na publikowanie wizerunku mojego dziecka na stronach fb, www Pracowni Sztuki Dziecka

data i podpis rodzica

Innformacje o ewentualnych uczuleniach dziecka:

zapoznałem się z regulaminem

data i podpis rodzica



Kalendarz zajęć na rok 2021/2022

W tym roku pracujemy do 15 czerwca - SADYBA, do 31 maja - URSYNÓW

dni wolne:

- 29 października – 2 listopada
- 11 listopada
- 22 grudnia – 2 stycznia / Przerwa Świąteczna
- 6 stycznia
- 31 Stycznia - 13 lutego \ Ferie zimowe
- 14 - 19 Kwietnia / Święta Wielkanocne
- 1-3 maja

koszt miesięczny

grupa.....

ilość zajęć liczona od 6 września do 15 czerwca

- PN - 35
- WT - 35
- ŚR - 36
- PT - 34

Bank Millennium, nr konta:

33 1160 2202 0000 0003 8854 7387

Odrabianie zajęć przez dzieci chorujące COVID / zapisy mailowo pracowniasztukidziecka@gmail.com

22 stycznia oraz 14 maja



Kalendarz zajęć na rok 2021/2022

W tym roku pracujemy do 15 czerwca - SADYBA, do 31 maja - URSYNÓW

dni wolne:

- 29 października – 2 listopada
- 11 listopada
- 22 grudnia – 2 stycznia / Przerwa Świąteczna
- 6 stycznia
- 31 Stycznia - 13 lutego \ Ferie zimowe
- 14 - 19 Kwietnia / Święta Wielkanocne
- 1-3 maja

koszt miesięczny

grupa.....

ilość zajęć liczona od 6 września do 15 czerwca

- PN - 35
- WT - 35
- ŚR - 36
- PT - 34

Bank Millennium, nr konta:

33 1160 2202 0000 0003 8854 7387

Odrabianie zajęć przez dzieci chorujące na COVID / zapisy mailowo pracowniasztukidziecka@gmail.com
22 stycznia oraz 14 maja